

修了証 再交付のお申し込みについて

山口県管工事協同組合連合会
建機教習センター

*再交付(書替・統合)が出来る修了証は、当センターで交付した修了証のみです。

修了確認のご案内のため、はじめに建機教習センター 0836-62-1192 へお問い合わせ下さい

申込書は必要事項を記入、写真貼り付け(3cm×2.5cm)、捺印(シャチハタ不可)の上、ご提出下さい。
他、ご一緒に提出して頂くものとして、

・ご本人様確認書類 … 運転免許証のコピー(裏面に記載あれば裏面も)

(※ 運転免許証の氏名・住所と、記載や現住所が異なる場合は、住民票(写し)が必要です。)

・写真 3cm×2.5cm … 申込書とは別で、修了証に貼り付ける写真です。(修了証の枚数分が必要)

・氏名変更の場合は、運転免許証・住民票(マイナンバーがない物)・戸籍謄本 等で証明可能な書類

・書替、統合の場合 … ご返却頂くため、お持ちの旧修了証の原本 を同封でお願い致します。

申込書ご記入 申込日・①氏名・フリガナのご記入、捺印はシャチハタ以外の印鑑(三文判で可)です。

②ID番号は空欄のまま、③・④・⑤・⑥ご記入。⑦→交付をご希望の修了証に○印を付けて下さい。

⑧申込事由をご記入→ 1. 再交付(理由をご選択) または 2. 書替え(変更前の氏名をご記入)。

※ご本人様以外の方が修了証を受け取る場合は、委任欄へご記入・ご捺印下さい。

⇒ ・勤務先へ郵送…⑨氏名は会社様名義 ・委任者が直接受け取り…⑨氏名は委任者の氏名

申込書①の氏名と、委任欄の申請者(本人)氏名は、修了証交付のご本人様をご記入下さい。

再交付手数料 は修了証1枚で 2,000円(税別)。

統合 は再交付手数料に加え、修了証+1件につき500円(税別) です。

修了証の種類ごとに1枚にまとめた 統合修了証 の方が少ない手数料で交付できますが、一度統合した修了証は単独に戻せないのをご注意下さい。複数枚の再交付や統合は、作成にお時間を頂きます。

申込書の 原本 と 手数料入金 の確認後、再交付致します。

○修了証を 郵送 で送付する場合 … 委任欄にご記入が無ければ、ご自宅への郵送です。

勤務先への郵送ご希望は、委任欄へご記入・ご捺印下さい。(⑨氏名は会社様名義で)

再交付手数料と別途に 簡易書留代金 が必要です。簡易書留代金は手数料と合算でご入金下さい。

簡易書留代金 … 修了証2枚まで404円 ・ 3枚以上は414円

○センターに 直接受け取り の場合 … 当日、運転免許証の原本 等の確認書類をご提示下さい。

代理の方の受け取りは、事前に委任欄へご記入・ご捺印頂き、当日は運転免許証をご提示下さい。

※ 来所日時のご指定の上で、お越し下さい。要事前予約で、平日のみ 手数料の直接現金を承ります。

お振込は下記の当センター口座へお願いします。ATM・ネットバンキングからのお振込みで大丈夫です。

振込先 山口銀行 オバヤマ (預金種目) 普通 6128232
小羽山出張所 山口県管工事協同組合連合会 建機教習センター

ご不明な点がございましたら、遠慮なくお問い合わせ下さい。

お問い合わせ先

山口県管工事協同組合連合会 建機教習センター

〒759-0134 山口県宇部市大字善和203-118 TEL:0836-62-1192

<http://www.kenkyou.jp>

FAX:0836-62-0753

技能講習修了証（再交付・書替え・統合）申込書 R2.7

山口県管工事協同組合連合会 建機教習センター長 殿

下記のとおり、修了証の交付を申し込みます。 ・紛失した修了証が発見された場合は返却します。

申込日 令和 年 月 日		② 修了者 ID 番号				写真貼付欄 写真貼付 (全面のりつけ) たて 30 mm よこ 25 mm 写真専用紙以外の用紙に印刷したものは不可 年 月撮影	(注意) 1.添付する写真は、無背景、無帽子、胸上で6ヶ月以内撮影顔が明確に判別できること。 (色付眼鏡は不可) 2.写真1枚貼付け、1枚は添付してください。
フリガナ ①氏名	①氏名	第			号		
③生年月日	昭和・平成 年 月 日生						
④住所	(〒 -)						
⑤連絡先	自宅TEL又は携帯電話(- -)						
⑥勤務先	(TEL:)						
⑦修了証 ・再交付 ・書替え ・統合 をしようとする修了証について記入してください。	○欄	名 称	交 付 番 号		交 付 年 月 日	修了証交換	
		車両系建設機械 (整地等)	第	号	年 月 日	有・無	
		車両系建設機械 (解体用)	第	号	年 月 日	有・無	
		フォークリフト	第	号	年 月 日	有・無	
		小型移動式クレーン	第	号	年 月 日	有・無	
	玉掛け	第	号	年 月 日	有・無		
	高所作業車	第	号	年 月 日	有・無		
⑧申込事由	1. 再交付	再交付の理由	紛失・損傷 (いずれかを○で囲んでください)				
	2. 書替え	変更前の氏名	(フリガナ)				

※本人が手続きに来られない場合は必ず記入 委 任 欄 技能講習修了証の発行等申請手続き及び修了証の受領について、次の者に委託します。	
⑨氏名	
住所	
電話番号 (自宅 or 携帯)	(勤務先等)
令和 年 月 日	申請者 (本人) 氏名 (印)

- 【注意事項】**
- ◎ 本人確認書類 (氏名・生年月日・住所の確認できる公的書類)
 - ①住民票原本 (交付後6ヶ月以内：個人番号の記載のないもの)・在留カード等のいずれか。
 - ②旧修了証
 - ③戸籍抄本等 (氏名) 変更前後の両方が記載されている公的書類。
 - ◎ 再交付の場合…本人確認できる自動車運転免許証等の公的書類が必要です。
 尚、住所変更希望の方は、上記①もしくは、運転免許証の裏面に新住所記載が必要です。
 (損傷の場合は、②を添付してください。)
 - ◎ 書替え(氏名)の場合…上記②と③と本人確認できる自動車運転免許証等の公的書類が必要です。
 尚、運転免許証の裏面に新氏名記載があれば上記③は不要です。
 - ◎ 再交付・書替え(氏名)両方の場合…上記②と③と本人確認のできる自動車運転免許証等の公的書類が必要です。
 尚、運転免許証の裏面に新氏名記載があれば上記③は不要です。
- ※郵送での申込みの場合は、必要書類を、郵送して下さい。(自動車運転免許証・在留カード等はコピーで可能です。)
- ※代理人が窓口申込みの場合、
- ・申込書の委任状に記入 (申請者氏名は本人が記入)
 - ・代理人の本人確認ができる書面 (自動車運転免許証・個人カード・保健証などで本人確認します。)
- ◎ ご記入の修正は線 (=) で消し修正して下さい。(修正液等は厳禁)
 - ◎ 再交付・書換え手数料・統合修了証…2,000円 (消費税別途)。(手数料は、振込もしくは現金でお支払いください。)
 - ◎ 統合修了証 (再交付・書換え) については…修了証1件につき、500円 (消費税別途)
 - ◎ 郵送を希望される場合は、簡易書留代金404円が別途必要です。(3枚以上は414円)

管理者	会計者	担当者	受付者	・本人確認 ・事由確認	手数料 領収	受 付 年 月 日	修了証受領印	
							受領印	受領月日
				イ. 窓口 ロ. 郵送		令和 年 月 日		連絡日 月 日

特別教育修了証（再交付・書替え・統合）申込書 R.2.7

山口県管工事協同組合連合会 建機教習センター長 殿

下記のとおり、修了証の交付を申し込みます。 ・紛失した修了証が発見された場合は返却します。

申込日 令和 年 月 日		② 修了者 ID 番号						写真貼付欄 写真貼付 (全面のりつけ) たて 30mm よこ 25mm 写真専用紙以外 の用紙に印刷した ものは不可 年 月 撮影	(注意) 1.添付する写真は、無背景、無帽子、胸上で6ヶ月以内撮影顔が明確に判別できること。 (色付眼鏡は不可) 2.写真1枚貼付け、1枚は添付してください。
①氏名	フリガナ	第					号		
③生年月日	昭和・平成 年 月 日生								
④住所	(〒 -)								
⑤連絡先	自宅ℓ又は携帯電話(- -)								
⑥勤務先	(TEL:)								
⑦修了証・再交付・書替え・統合をしようとする修了証について記入してください。	○欄	名称	交付年月日	修了証番号	○欄	名称	交付年月日	修了証番号	
		小型車両系整地	年 月 日	号		自由研削といし	年 月 日	号	
		高所作業車	年 月 日	号		大径木伐木 (チェーンソー)	年 月 日	号	
		フォークリフト	年 月 日	号		粉じん作業	年 月 日	号	
		移動式クレーン	年 月 日	号		酸欠・硫化水素	年 月 日	号	
		玉掛け	年 月 日	号		締固め (ローラー)	年 月 日	号	
		クレーン運転	年 月 日	号		足場組立て等作業	年 月 日	号	
	フルハーネス	年 月 日	号		2.5 H補講(伐木)	年 月 日	号		
⑧申込事由	3. 再交付	再交付の理由		紛失・損傷 (いずれかを○で囲んでください)					
	4. 書替え	変更前の氏名		(フリガナ)					

※本人が手続きに来られない場合は必ず記入 委任欄 安全衛生教育修了証の発行等申請手続き及び修了証の受領について、次の者に委託します。	
⑨氏名 住所 電話番号 (自宅 or 携帯) _____	_____ (勤務先等)
令和 年 月 日	申請者 (本人) 氏名 ㊞

- 【注意事項】**
- ◎ 本人確認書類 (氏名・生年月日・住所の確認できる公的書類)
 - ①住民票原本 (交付後6ヶ月以内：個人番号の記載のないもの)・在留カード等のいずれか。
 - ②旧修了証
 - ③戸籍抄本等 (氏名) 変更前後の両方が記載されている公的書類。
 - ◎ 再交付の場合…本人確認できる自動車運転免許証等の公的書類が必要です。
 尚、住所変更希望の方は、上記①もしくは、運転免許証の裏面に新住所記載が必要です。
 (損傷の場合は、②を添付してください。)
 - ◎ 書替え(氏名)の場合…上記②と③と本人確認できる自動車運転免許証等の公的書類が必要です。
 尚、運転免許証の裏面に新氏名記載があれば上記③は不要です。
 - ◎ 再交付・書替え(氏名)両方の場合…上記②と③と本人確認のできる自動車運転免許証等の公的書類が必要です。
 尚、運転免許証の裏面に新氏名記載があれば上記③は不要です。
- ※郵送での申込みの場合は、必要書類を、郵送して下さい。(自動車運転免許証・在留カード等はコピーで可能です。)
- ※代理人が窓口申込みの場合、
- ・申込書の委任状に記入 (申請者氏名は本人が記入)
 - ・代理人の本人確認ができる書面 (自動車運転免許証・個人カード・保健証などで本人確認します。)
- ◎ ご記入の修正は線 (=) で消し修正して下さい。(修正液等は厳禁)
 - ◎ 再交付・書換え手数料・統合修了証…2,000円 (消費税別途)。(手数料は、振込もしくは現金でお支払いください。)
 - ◎ 統合修了証 (再交付・書換え) については…修了証1件につき、500円 (消費税別途)
 - ◎ 郵送を希望される場合は、簡易書留代金404円が別途必要です。(3枚以上は414円)

管理者	会計者	担当者	受付者	・本人確認 ・事由確認 イ. 窓口 ロ. 郵送	手数料 領収	受付年月日	修了証受領印	
							受領印	受領月日
						令和		/
						年 月 日	連絡日	
							月 日	

安全衛生教育修了証（再交付・書替え・統合）申込書 R2.7

山口県管工事協同組合連合会 建機教習センター長 殿

下記のとおり、修了証の交付を申し込みます。 ・紛失した修了証が発見された場合は返却します。

申込日 令和 年 月 日		② 修了者 ID 番号						写真貼付欄 写真貼付 (全面のりつけ) たて 30mm よこ 25mm 写真専用紙以外の用紙に印刷したものは不可 年 月 撮影	(注意) 1.添付する写真は、無背景、無帽子、胸上で6ヶ月以内撮影顔が明確に判別できること。 (色付眼鏡は不可) 2.写真1枚貼付け、1枚は添付してください。
フリガナ ①氏名	①氏名	第					号		
③生年月日	昭和・平成 年 月 日生								
④住所	(〒 -)								
⑤連絡先	自宅☎又は携帯電話(- -)								
⑥勤務先	(TEL:)								
⑦修了証 ・再交付 ・書替え ・統合 <small>をしようとする修了証について記入して下さい。</small>	○欄	名 称		交 付 番 号		交 付 年 月 日		修了証交換	
		職長・安全衛生責任者		第		号	年 月 日	有・無	
		刈払機		第		号	年 月 日	有・無	
				第		号	年 月 日	有・無	
				第		号	年 月 日	有・無	
⑧申込事由	5. 再交付	再交付の理由		紛失・損傷 (いずれかを○で囲んでください)					
	6. 書替え	変更前の氏名		(フリガナ)					

※本人が手続きに来られない場合は必ず記入 委任欄 安全衛生教育修了証の発行等申請手続き及び修了証の受領について、次の者に委託します。	
⑨氏名	
住所	
電話番号 (自宅 or 携帯)	(勤務先等)
令和 年 月 日	申請者 (本人) 氏名 ⑩

【注意事項】

- ◎ 本人確認書類 (氏名・生年月日・住所の確認できる公的書類)
 - ①住民票原本 (交付後6ヶ月以内：個人番号の記載のないもの)・在留カード等のいずれか。
 - ②旧修了証
 - ③戸籍抄本等 (氏名) 変更前後の両方が記載されている公的書類。
 - ◎ 再交付の場合…本人確認できる自動車運転免許証等の公的書類が必要です。
 尚、住所変更希望の方は、上記①もしくは、運転免許証の裏面に新住所記載が必要です。
 (損傷の場合は、②を添付してください。)
 - ◎ 書替え(氏名)の場合…上記②と③と本人確認できる自動車運転免許証等の公的書類が必要です。
 尚、運転免許証の裏面に新氏名記載があれば上記③は不要です。
 - ◎ 再交付・書替え(氏名)両方の場合…上記②と③と本人確認のできる自動車運転免許証等の公的書類が必要です。
 尚、運転免許証の裏面に新氏名記載があれば上記③は不要です。
- ※郵送での申込みの場合は、必要書類を郵送して下さい。(自動車運転免許証・在留カード等はコピーで可能です。)
- ※代理人が窓口申込みの場合、
- ・申込書の委任状に記入 (申請者氏名は本人が記入)
 - ・代理人の本人確認ができる書面 (自動車運転免許証・個人カード・保健証などで本人確認します。)
- ◎ ご記入の修正は線 (=) で消し修正して下さい。(修正液等は厳禁)
 - ◎ 再交付・書換え手数料・統合修了証…2,000円 (消費税別途)。(手数料は、振込もしくは現金でお支払いください。)
 - ◎ 統合修了証 (再交付・書換え) については…修了証1件につき、500円 (消費税別途)
 - ◎ 郵送を希望される場合は、簡易書留代金404円が別途必要です。(3枚以上は414円)

管理者	会計者	担当者	受付者	・本人確認 ・事由確認	手数料 領収	受付年月日	修了証受領印	
							受領印	受領月日
				イ. 窓口 ロ. 郵送		令和 年 月 日	連 絡 日	月 日