

# 修了証 再交付のお申し込みについて

山口県管工事協同組合連合会  
建機教習センター

\*再交付(書替・統合)が出来る修了証は、当センターで交付した修了証のみです。  
修了確認のご案内のため、はじめに建機教習センター 0836-62-1192 へお問い合わせ下さい

申込書は必要事項を記入、写真貼り付け(3cm×2.5cm)、捺印(シャチハタ不可)の上、ご提出下さい。  
他、ご一緒に提出して頂くものとして、

- ・ご本人様確認書類 … 運転免許証のコピー(裏面に記載あれば裏面も)  
(※ 運転免許証の氏名・住所と、記載や現住所が異なる場合は、住民票(写し)が必要です。)
- ・写真 3cm×2.5cm … 申込書とは別で、修了証に貼り付ける写真です。(修了証の枚数分が必要)
- ・氏名変更の場合は、運転免許証・住民票(マイナンバーがない物)・戸籍謄本 等で証明可能な書類
- ・書替、統合の場合 … ご返却頂くため、お持ちの旧修了証の原本 を同封でお願い致します。

申込書ご記入 申込日・①氏名・フリガナのご記入、捺印はシャチハタ以外の印鑑(三文判で可)です。  
ID番号は空欄のまま、②・③・④・⑤ご記入。⑥→交付をご希望の修了証に○印を付けて下さい。  
⑦申込事由をご記入→ 1. 再交付(理由をご選択) または 2. 書替え(変更前の氏名をご記入)。

※ご本人様以外の方が修了証を受け取る場合は、委任欄へご記入・ご捺印下さい。  
⇒ ・勤務先へ郵送…⑧氏名は会社様名義 ・委任者が直接受け取り…⑧氏名は委任者の氏名

申込書①の氏名と、委任欄の申請者(本人)氏名は、修了証交付のご本人様をご記入下さい。

再交付手数料 は修了証1枚で 2,000円(税別)。

統合 は再交付手数料に加え、修了証+1件につき500円(税別) です。

修了証の種類ごとに1枚にまとめた 統合修了証 の方が少ない手数料で交付できますが、一度統合した修了証は単独に戻せないのをご注意下さい。複数枚の再交付や統合は、作成にお時間を頂きます。

申込書の原本 と 手数料入金 の確認後、再交付致します。

○修了証を 郵送 で送付する場合 … 委任欄にご記入が無ければ、ご自宅への郵送です。

勤務先への郵送ご希望は、委任欄へご記入・ご捺印下さい。(⑧氏名は会社様名義で)

再交付手数料と別途に 簡易書留代金 が必要です。簡易書留代金は手数料と合算でご入金下さい。

簡易書留代金 … 460円 (令和6年10月より郵便料金の変更)

○センターに 直接受け取り の場合 … 当日、運転免許証の原本 等の確認書類をご提示下さい。

代理の方の受け取りは、事前に委任欄へご記入・ご捺印頂き、当日は運転免許証をご提示下さい。

※ 来所日時のご指定の上で、お越し下さい。要事前予約で、平日のみ 手数料の直接現金を承ります。

お振込は下記の当センター口座へお願いします。ATM・ネットバンキングからのお振込みで大丈夫です。

振込先 山口銀行 オバヤマ (預金種目) 普通 6128232  
小羽山出張所 山口県管工事協同組合連合会 建機教習センター

ご不明な点がございましたら、遠慮なくお問い合わせ下さい。

お問い合わせ先

山口県管工事協同組合連合会 建機教習センター

〒759-0134 山口県宇部市大字善和203-118 TEL:0836-62-1192  
<http://www.kenkyou.jp> FAX:0836-62-5696

# 技能講習修了証（再交付・書替え・統合）申込書

令和6年10月改訂

山口県管工事協同組合連合会 建機教習センター長 殿

下記のとおり、修了証の交付を申し込みます。・紛失した修了証が発見された場合は返却します。

|   |                      |              |                        |       |                 |        |  |   |   |  |  |   |
|---|----------------------|--------------|------------------------|-------|-----------------|--------|--|---|---|--|--|---|
| 申込日   | 令和                   | 年            | 月                      | 日     | センター記入※ 修了者ID番号 | 第      |  |   |   |  |  | 号 |
| フリガナ<br>①氏名   |                      |              |                        |       | 旧姓・通称の併記希望      | 有・無    |  | 写真貼付欄<br>写真貼付<br>(全面のりつけ)<br>たて 30mm<br>よこ 25mm<br>写真専用紙以外<br>の用紙に印刷した<br>ものは不可<br><br>年 月 撮影 | (注意)<br>・貼付の写真は、無背景で帽子・色付眼鏡の着用は不可。胸上で顔が明確に判別でき、6ヶ月以内に撮影したもの。<br>・写真1枚は申込書貼付け、1枚は添付してください。 |  |  |   |
| ②生年月日   | 昭和・平成                |              |                        |       | 併記希望の、氏名または通称   | (フリガナ) |  |   |   |  |  |   |
| ③住所   | (〒 - )               |              |                        |       |                 |        |  |   |   |  |  |   |
| ④連絡先  | 自宅 TEL 又は携帯電話( - - ) |              |                        |       |                 |        |  |   |   |  |  |   |
| ⑤勤務先  | (TEL: )              |              |                        |       |                 |        |  |   |   |  |  |   |
| ⑥修了証<br>・再交付<br>・書替え<br>・統合<br>をしようとする<br>修了証について<br>ご記入ください。 | ○欄                   | 名称           | 修了証番号                  | 修了年月日 | 修了証交換           |        |  |   |   |  |  |   |
|   |                      | 車両系建設機械(整地等) | 第 号                    | 年 月 日 | 有・無             |        |  |   |   |  |  |   |
|   |                      | 車両系建設機械(解体用) | 第 号                    | 年 月 日 | 有・無             |        |  |   |   |  |  |   |
|   |                      | フォークリフト      | 第 号                    | 年 月 日 | 有・無             |        |  |   |   |  |  |   |
|   |                      | 小型移動式クレーン    | 第 号                    | 年 月 日 | 有・無             |        |  |   |   |  |  |   |
|   |                      | 玉掛け          | 第 号                    | 年 月 日 | 有・無             |        |  |   |   |  |  |   |
|   | 高所作業車                | 第 号          | 年 月 日                  | 有・無   |                 |        |  |   |   |  |  |   |
| ⑦申込事由   | 1.再交付                | 再交付の理由       | 紛失・損傷 (いずれかを○で囲んでください) |       |                 |        |  |   |   |  |  |   |
|   | 2.書替え                | 変更前の氏名       | (フリガナ)                 |       |                 |        |  |   |   |  |  |   |

## ※本人が手続きに来られない場合は必ず記入 委任欄

技能講習修了証の発行等申請手続き及び修了証の受領について、次の者に委託します。

|          |           |                |        |
|----------|-----------|----------------|--------|
| ⑧氏名      | 住所        | 電話番号(自宅 or 携帯) | (勤務先等) |
| 令和 年 月 日 | 申請者(本人)氏名 |                |        |

## 【注意事項】 修了確認とご案内のため、はじめに建機教習センター ☎ (0836) 62-1192 へお問い合わせ下さい。

- ◎ 申込みに添付するもの…本人確認書類(自動車運転免許証等の、氏名・生年月日・住所確認ができる公的書類)その他の追加書類 (1) 住民票原本…交付後6ヶ月以内で個人番号(マイナンバー)の記載のないもの。(必要な場合のみ) (2) 旧修了証 (3) 戸籍抄本等…変更前・変更後の氏名の両方が記載されている公的書類。
- ◎ 再交付の場合…本人確認ができる自動車運転免許証等の公的書類が必要です。尚、住所変更希望の方は、上記(1)もしくは、運転免許証の裏面に変更記載があるもの。申込事由が損傷の場合は、(2)を添付してください。
- ◎ 書替え(氏名)の場合…上記(2)と(3)と本人確認ができる自動車運転免許証等の公的書類が必要です。尚、運転免許証の裏面に氏名変更の記載があれば、上記(3)は不要です。
- ◎ 再交付と書替え(氏名)の両方…上記(3)と本人確認ができる自動車運転免許証等の公的書類が必要です。尚、運転免許証の裏面に氏名変更の記載があれば上記(3)は不要です。
- ※ 郵送での申込みの場合は、必要書類を郵送して下さい。(自動車運転免許証等は写しを郵送)
- ※ 代理人が窓口で申込み場合は、申込書の委任欄を記入・捺印し、(申請者氏名は、修了証交付の本人が記入)代理人の本人確認ができる書面の提示が必要です。(自動車運転免許証・健康保険証等の原本で本人確認)
- ◎ 必ずボールペンで記入し、修正は二重線(=)で消し修正して下さい。(修正液・修正テープの使用は厳禁)
- ◎ 捺印はシャチハタ以外の印鑑(三文判で可)です。
- ◎ 修了証の再交付・書替え・統合の交付手数料は、1枚の交付につき2,000円(消費税別途)の納付です。統合修了証(再交付・書替え)は、修了証2件目から1件につき500円(消費税別途)を手数料に加算します。
- ◎ 郵送を希望される場合は、簡易書留代金460円が別途必要です。

| 管理者 | 会計者 | 担当者 | 受付者 | ・本人確認<br>・事由確認<br>イ. 窓口<br>ロ. 郵送 | 手数料<br>領収 | 受付年月日<br><br>令和<br><br>年 月 日 | 修了証受領印     |      |
|-----|-----|-----|-----|----------------------------------|-----------|------------------------------|------------|------|
|     |     |     |     |                                  |           |                              | 受領印        | 受領月日 |
|     |     |     |     |                                  |           |                              |            | /    |
|     |     |     |     |                                  |           |                              | 連絡日<br>月 日 |      |



